

Утверждаю:
Директор МКОУ Кузнецовской СОШ
_____ Малахова И.Ю.
Приказ №78/8 от 30.08.2022 г.

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МКОУ Кузнецовской СОШ.

№п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Подготовка условий реализации системы наставничества.	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: 1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в организации, осуществляемых образовательную деятельность» 2. Приказы о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. 3. Подготовка персонализированных программ наставничества при наличии в организации наставляемых.	Август – сентябрь 2022 г.	Директор, заместитель директора по УВР
2	Формирование банка наставляемых.	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор персональных данных.	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
3	Формирование банка наставников.	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в организации, желающих принять участие в персонализированных	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

		<p>программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>		
4	Отбор и обучение.	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом – «установочные сессии» участников.</p>	Сентябрь 2022 г.	Заместитель директора по УВР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп.	<p>1. Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого – педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару/группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Октябрь 2022 г. – апрель 2023 г.	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО
6	Завершение персонализированных программ наставничества.	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение школьного семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	Май 2023 г.	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7	Информационная поддержка	Освещение мероприятий дорожной	Сентябрь 2022 г. – май	Заместитель директора по

	системы наставничества.	карты осуществляется на всех этапах на сайте организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	2023 г.	УВР, системный администратор
--	-------------------------	--	---------	------------------------------