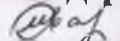
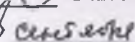


Согласовано:

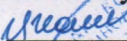
Зам. Директора по ВР

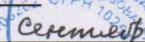
 О.Н. Иванова

От «» 2022 г.

Утверждаю:

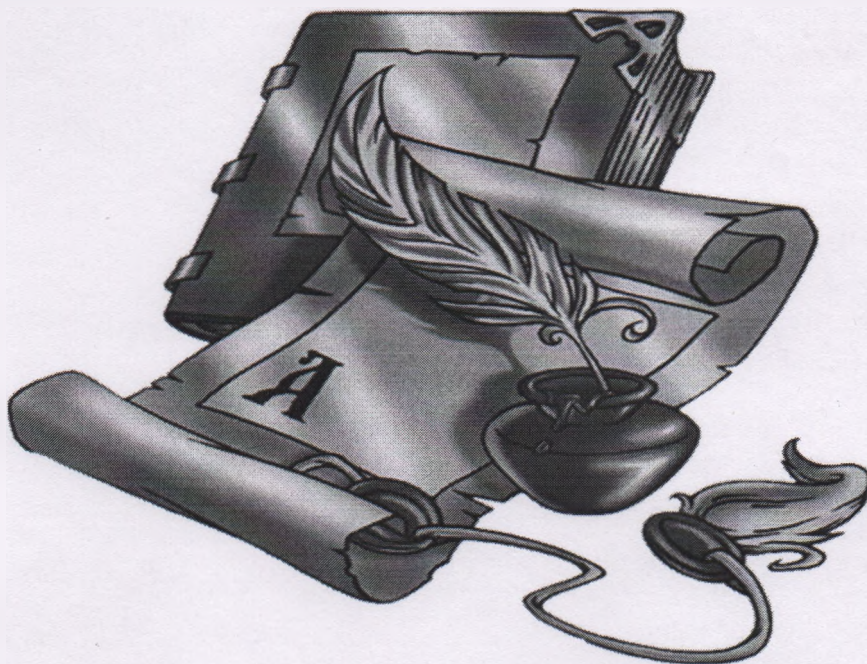
Директор МКОУ Кузнецовской СОШ

 И.Ю. Малахова

«» 2022 г.



**План работы
школьного методического объединения
классных руководителей
на 2022-2023 учебный год**



Руководитель ШМО: Репп С.А.

Методическая тема: совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Цель: Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Оказание помощи в повышении компетентности и профессионального мастерства каждого классного руководителя, совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
3. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.
4. Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей по работе с родителями.
5. Повышение качества и эффективности системы воспитательной работы школы.

Предполагаемый результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Ожидаемые результаты работы: рост качества воспитанности обучающихся; создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

**Направления работы ШМО классных руководителей на
2022- 2023 учебный год**

1. Аналитическая деятельность:

Анализ методической деятельности МО за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.

Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.

Изучение направлений деятельности классных руководителей.

Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.

Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей».

3. Организация методической деятельности:

Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на ШМО школы.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, школьных олимпиад ит.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).

Функции ШМО классных руководителей

Методическая функция:

Создание портфеля классного руководителя в течение года

- диагностический материал;
- протоколы родительских собраний;
- методические материалы;
- банк воспитательных мероприятий;

Участие в конкурсах профессионального мастерства в течение года

Участие в конкурсе методических разработок в течение года

Мониторинг деятельности классных руководителей.

Организационно-координационная функция:

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе в течение года

Формы методической работы:

- семинары;
- консультации;
- документация по воспитательной работе;

План работы ШМО классных руководителей

Организация учебно-воспитательной работы на новый учебный год			
№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.	<p>Ознакомление с обязанностями классных руководителей;</p> <p>Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p>Рекомендации по составлению планов воспитательной работы классных руководителей.</p> <p>Ознакомление с единым комплексным планом воспитательной работы.</p>	Август-сентябрь	Руководитель ШМО.
Проектировочная деятельность и планирование воспитательной работы в классе			
2.	<p>Помощь классным руководителям в составлении плана воспитательной работы с классом.</p>	Сентябрь- октябрь	Руководитель ШМО.
Изучение уровня воспитанности учащихся и планирование работы на основе полученных данных			
3.	<p>Анализ методик изучения уровня воспитанности учащихся. Анализ уровня воспитательной работы.</p>	Ноябрь (каникулы)	Руководитель ШМО.
Самообразование и самовоспитание как основа успешности педагога			
4.	<p>Управление самообразованием ученика.</p> <p>Управление самовоспитанием ученика.</p> <p>Самообразование учителя.</p> <p>Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания ученика.</p> <p>Стимулирование процесса самообразования и самовоспитания учителя.</p>	Март (каникулы)	Руководитель ШМО, классные руководители
Подведение итогов воспитательной работы за год			

5.	<p>Проведение анализа воспитательной работы за год.</p> <p>Выработать наиболее эффективные направления работы на следующий год</p>	Май	Руководитель ШМО.
Формы работы с родителями			
6.	<p>Помощь классным руководителям при подготовке классного родительского собрания.</p> <p>Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</p>	В течение года	Руководитель ШМО.
Проведение внеклассных мероприятий			
	<p>Организация работы с отдельными классными руководителями по самообразованию.</p> <p>Обобщение опыта работы классных руководителей школы.</p> <p>Методическая помощь классным руководителям при подготовке к внеклассным мероприятиям</p>	В течение года	Руководитель МО, классные руководители

**Календарно-тематический план
работы школьного методического объединения классных руководителей на
2022 – 2023 учебный год
Периодичность заседаний: один раз в четверть**

Сроки	Форма проведения	Темы	Ответственный
Сентябрь	Заседание ШМО: Методический практикум	<p>Тема: «Организация работы классных руководителей на 2022-2023 учебный год» Цель: - Обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2021-2022 учебный год. 2. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2022-2023 уч. год. 3. Выбор тем по самообразованию. 4. Составление графика открытых классных мероприятий в соответствии с программой воспитания в школе. 5. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям. 6. Составление социального паспорта класса. 	Руководитель ШМО Социальный педагог
Ноябрь	Семинар ШМО	<p>«Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно-правовая основа деятельности классных руководителей по правовому воспитанию. 2. Работа классных руководителей по профилактике дорожно-транспортного травматизма. 3. Работа классных руководителей по 	Руководитель ШМО Классные руководители

		<p>повышению правового воспитания школьников.</p> <p>4. Влияние духовно-нравственного воспитания на формирование дружеских отношений в коллективе (из опыта работы классных руководителей).</p> <p>5. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся.</p> <p>6. Панорама открытых мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию.</p> <p>7. Тематический контроль: «Диагностика успешности воспитательной работы».</p> <p>8. Гражданско-патриотическое воспитание учащихся в работе детских организаций и объединений.</p> <p>9. Спортивно – патриотическое воспитание школьников.</p> <p>10. Реализация воспитательной работы через модули программы воспитания в школе.</p> <p>11. Обзор методической литературы.</p>	
Январь	Семинар ШМО	<p>Тема: «Современные формы работы с родителями».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе.</p> <p>2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.</p> <p>Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>3. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>

Март	Заседание ШМО	<p>Тема: «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности».</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Работа классных руководителей по экологическому воспитанию школьников. 2. Работа классных руководителей по военно - патриотическому воспитанию школьников. 3. Информационный час – одна из действенных форм гражданско-патриотического воспитания. 	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>
Май		<p>Тема: Итоговое заседание. Анализ деятельности классных руководителей. Реализация планов воспитательной работы.</p>	<p>Руководитель ШМО</p> <p>Классные руководители</p>