**План мероприятий (дорожная карта) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Кузнецовской СОШ**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки  | Ответственный | Ожидаемый результат |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** |
| 1.1. | Рассмотрение на педагогическом совете вопросов повышения качества образования с учетом анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. Анализ проблем, постановка задач. | Август 2023 г | Зам.директора по УВР  | Обсуждение результатов, определение задач |
| 1.2 | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных МО | Август 2023 г. | Руководители ШМО | Составление плана работы по подготовке к ГИА |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** |
| 2.1.  | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. Индивидуальные консультации. | Август - сентябрь 2023 г | Зам.директора по УВРучителя русского языка, математики и географии | Дополнительный этап сдачи ОГЭ |
| 2.2. | Участие в работе районных методических объединений учителей – предметников, посещение специальных семинаров, консультаций для педагогов посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА  | В течение учебного года  | Учителя - предметники | Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА |
| 2.3. | Организация участия учителей школ в вебинарах «ЕГЭ-2024 и ОГЭ-2024: структура КИМ и особенности проведения» | Октябрь -декабрь 2023 |  |  |
| 2.4. | Проведение инструктивных совещаний по организации итогового собеседования по учебному предмету «русский язык», написания итогового сочинения, работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ | В течение учебного года | Зам.директора по УВР |  |
| 2.5. | Проведение занятий с обучающимися по заполнению бланков итогового сочинения, бланков ЕГЭ и ОГЭ.Написание пробного сочинения, пробных экзаменов. | В течение учебного года | Зам.директора по УВР  учителя –предметники |  |
| 2.6. | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций | В В течение учебного года | ЗаЗам. директора по УР Педагог-психолог | Оформление методических материалов, размещение на сайте ОО |
| 2.7 |  Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА | В течение учебного года |  Зам. директора по УВР  Учителя – предметники |  Повышение качества знаний |
| 2.8 | Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основании мониторинга качества подготовки обучающихся 4,5,6,7, 8 и 11классах в рамках проведения Всероссийских проверочных работ и исследования качества образования в 2023-2024 учебном году | Август- сентябрь 2023 | Зам. директора по УВР | План мероприятий |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024** |
|  3.1 | Н Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА-9 и ГИА-11  | Октябрь 2023 – март 2024 |  ДиректорЗам. директора по УВР | Приказ |
|  3.2 |  Подготовка приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 году | Ноябрь 2023 | Зам. директора по УВР | Приказ |
|  3.3 |  Подготовка приказа о проведении итогового собеседования в 2023-2024 году |  Январь 2024 |  Зам директора по УВР | Приказ |
|  3.4 |  П Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА. |  В течение года | З Зам. директора по УВР |  Нормативные акты по ГИА |
|  3.5 |  Обновление методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА11 в 2024 году на основе анализа результатов ГИА -2023 |  Сентябрь 2023- март 2024 | Зам. директора по УВР |  |
|  3.6 |  Принятие к исполнению нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения):   -Порядок подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);  -Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет; -Образцы заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников текущего учебного года, на участие в итоговом сочинении выпускников прошлых лет; -Образец согласия на обработку персональных данных обучающихся, выпускников прошлых лет; -Критерии оценивания итогового сочинения; -Критерии оценивания итогового изложения; -Образец заявления на повторную проверку сочинения (изложения). |  Октябрь 2023 | Зам. директора по УВР |  |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** |
| 4.1 | О Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно- методическими документами федерального и регионального уровней по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:- участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ППЭ, -о - Ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ),  -учителей-предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА» - 2024 | Декабрь2023- май 2024Март-апрель 2024В течение учебного года | Зам. директора по УВР |  |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** |
| 5.1.  | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по учебным предметам в сентябрьские сроки (прием заявлений, проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Минобрнауки России. | август-сентябрь 2023 | Зам. директора по УВРКлассный руководитель 9 класса | Проведение ГИА по русскому языку, математике и географии |
| 5.2.  | Формирование и ведение информационной системы ГИА-9 и ГИА-11, обеспечение внесения сведений в РИС (в соответствии с отдельным графиком) | В соответствии с порядком проведения ГИА-9, ГИА-11 | Зам. директора по УВР | Своевременное формирование РИС |
| 5.3. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: выпускников ОО текущего учебного года, выпускников прошлых лет, лиц, не прошедших ГИА в 2023 году, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | до 01.12.2023 | Зам. директора по УВРКлассные руководители 9, 11 классов | Информация о количестве участников ГИА |
| 5.4. | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки. | декабрь 2023, февраль, май 2020 | Зам. директора по УВР | Проведение итогового сочинения  |
|  5.5. | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | Февраль, март, май 2024 |  Зам. директора по УВР |  Проведение итогового собеседования |
| 5.6.  | Подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ | Февраль-март 2024 | Зам. директора по УВР |  Соблюдение равных условий для участников ГИА |
| 5.7. | Проведение: - диагностических работ для оценки качества преподавания по учебным предметам; -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА; -пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом, - анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению). | Весь период | Зам. директора по УВР | Аналитические справки |
| 5.8. | Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА11, их аккредитация: -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА; -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя, их представление в Управление образования администрации Баганского района; -посещение обучающихся семинаров для общественных наблюдателей; -организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей. | Январь-май 2024. В течение периода подготовки и проведения ГИА | Зам. директора по УВР | Список общественных наблюдателей от МБОУ Ивановской СОШ Баганского района |
| 5.9. |  Проведение организационных мероприятий:  -разработка плана подготовки к государственной итоговой аттестации,  -проведение педсовета по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации,  -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации, -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации, -заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА,  -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности, -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,  - ознакомление участников экзамена:  \* с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА,  \*с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА, \* с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,  -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА,   -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД, -организация работы по корректировке сведений в РБД,  -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,  -информирование участников экзаменов: о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных предметов;  - о сроках проведения экзаменов,  -о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),  -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена | Август-сентябрь2023Октябрь-апрельОктябрь-мартОктябрь-мартВ течение годаСентябрь 2023 - март 2024 гВ течение годаВ период проведения экзаменовВ соответствии с планом-графиком | Зам. директора по УВР |  |
| 5.10. | Организация психологической помощи участникам экзамена: -профилактические и просветительские беседы; -занятия с элементами тренинга, деловые игры; -консультирование участников образовательного процесса;  -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;  -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»; -оформление тематического стенда; -выпуск буклетов, памяток, информационных листов; -разработка рекомендаций в помощь учителю. | В течение года | Зам. директора по УВР | Информационные материалы, материалы диагностик |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** |
| 6.1. | Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» и «ЕГЭ 2024» на 2 этаже школы и в учебных кабинетов | СентябрьВ течение года | Зам. директора по УВРУчителя-предметники | Информационные стенды по подготовке к ГИА |
| 6.2. |  Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9 и ГИА-11. | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
| 6.3. | Посещение совещаний, проводимых управлением образования администрации Баганского района по вопросам ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР |  |
| 6.4. | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями). | В течение года | Зам.директора по УВР, кл.руководители |  |
| 6.5. | Организация психологической помощи участникам экзамена: - выявление Детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; -индивидуальное или групповое консультирование учащихся; - консультирование родителей; - консультирование педагогов; -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»); - проведение классных часов; организация в ОО «Уголка психолога». | Весь период | Зам. директора по УВРПедагог-психолог |  |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА** |
|  7.1. | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива | В течение года | Зам. директора по УВР |  Информация по итогам мониторинга |
|  7.2 | Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися. |  По плану ВСОКО |  Зам. директора по УВР |  Справки по итогам контроля |
|  7.3 |  Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками. |  В течение года |  Зам. директора по УВР |  |
|  7.4 | Контроль за проведением консультационных занятий по подготовке к ЕГЭ -2024, ОГЭ -2024 | В течение года | Зам. директора по УВР |  |