**План мероприятий (дорожная карта) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МКОУ Кузнецовской СОШ**

**в 2023-2024 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный | Ожидаемый результат | | | | | |
| **1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году** | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | | Рассмотрение на педагогическом совете вопросов повышения качества образования с учетом анализа результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году. Анализ проблем, постановка задач. | | Август 2023 г | Зам.директора по УВР | Обсуждение результатов, определение задач | | | | | |
| 1.2 | | Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на заседаниях школьных МО | | Август 2023 г. | Руководители ШМО | Составление плана работы по подготовке к ГИА | | | | | |
| **2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | | Организация работы с обучающимися, не получившими аттестат об основном общем образовании. Подготовка их к пересдаче ГИА по обязательным учебным предметам. Индивидуальные консультации. | | Август - сентябрь 2023 г | Зам.директора по УВР  учителя русского языка, математики и географии | | Дополнительный этап сдачи ОГЭ | | | | |
| 2.2. | | Участие в работе районных методических объединений учителей – предметников, посещение специальных семинаров, консультаций для педагогов посвященных обмену опытом подготовки выпускников к ГИА | | В течение учебного года | Учителя - предметники | | Использование материалов в практической деятельности при подготовке к ГИА | | | | |
| 2.3. | | Организация участия учителей школ в вебинарах «ЕГЭ-2024 и ОГЭ-2024: структура КИМ и особенности проведения» | | Октябрь -декабрь 2023 |  | |  | | | | |
| 2.4. | | Проведение инструктивных совещаний по организации итогового собеседования по учебному предмету «русский язык», написания итогового сочинения, работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ | | В течение учебного года | Зам.директора по УВР | |  | | | | |
| 2.5. | | Проведение занятий с обучающимися по заполнению бланков итогового сочинения, бланков ЕГЭ и ОГЭ.  Написание пробного сочинения, пробных экзаменов. | | В течение учебного года | Зам.директора по УВР    учителя –предметники | |  | | | | |
| 2.6. | | Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей (законных представителей) через распространение памяток, проведение бесед, лекториев, индивидуальных консультаций | | В В течение учебного года | ЗаЗам. директора по УР Педагог-психолог | | Оформление методических материалов, размещение на сайте ОО | | | | |
| 2.7 | | Организация и проведение элективных курсов, консультаций, дополнительных занятий для выпускников 9 и 11 классов при подготовке к ГИА | | В течение учебного года | Зам. директора по УВР  Учителя – предметники | | Повышение качества знаний | | | | |
| 2.8 | | Разработка плана мероприятий по повышению качества общего образования на основании мониторинга качества подготовки обучающихся 4,5,6,7, 8 и 11классах в рамках проведения Всероссийских проверочных работ и исследования качества образования в 2023-2024 учебном году | | Август- сентябрь 2023 | Зам. директора по УВР | | План мероприятий | | | | |
| **3. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-2024** | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Н Назначение лиц, ответственных за организацию ГИА-9 и ГИА-11 | | | Октябрь 2023 –  март 2024 | Директор  Зам. директора по УВР | | | Приказ | | | |
| 3.2 | Подготовка приказа о проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 году | | | Ноябрь 2023 | Зам. директора по УВР | | | Приказ | | | |
| 3.3 | Подготовка приказа о проведении итогового собеседования в 2023-2024 году | | | Январь 2024 | Зам директора по УВР | | | Приказ | | | |
| 3.4 | П Подготовка нормативной документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11, в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению ГИА. | | | В течение года | З Зам. директора по УВР | | | Нормативные акты по ГИА | | | |
| 3.5 | Обновление методических рекомендаций по подготовке к проведению ГИА-9 и ГИА11 в 2024 году на основе анализа результатов ГИА -2023 | | | Сентябрь 2023- март 2024 | Зам. директора по УВР | | |  | | | |
| 3.6 | Принятие к исполнению нормативных документов по проведению итогового сочинения (изложения):    -Порядок подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);  -Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи обучающихся, выпускников прошлых лет;  -Образцы заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускников текущего учебного года, на участие в итоговом сочинении выпускников прошлых лет;  -Образец согласия на обработку персональных данных обучающихся, выпускников прошлых лет;  -Критерии оценивания итогового сочинения;  -Критерии оценивания итогового изложения;  -Образец заявления на повторную проверку сочинения (изложения). | | | Октябрь 2023 | Зам. директора по УВР | | |  | | | |
| **4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | | | |
| 4.1 | | | О Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно- методическими документами федерального и регионального уровней по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации:  - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков ГИА и технологии проведения ГИА в ППЭ,  -о - Ответственных за проведение экзаменов (работников ППЭ),  -учителей-предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА» - 2024 | Декабрь2023- май 2024  Март-апрель 2024  В течение учебного года | Зам. директора по УВР | | | |  | | |
| **5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Организация и подготовка к проведению ГИА-9 по учебным предметам в сентябрьские сроки (прием заявлений, проведение ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Минобрнауки России. | август-сентябрь 2023 | Зам. директора по УВР  Классный руководитель 9 класса | | | | | Проведение ГИА по русскому языку, математике и географии | |
| 5.2. | | | Формирование и ведение информационной системы ГИА-9 и ГИА-11, обеспечение внесения сведений в РИС  (в соответствии с отдельным графиком) | В соответствии с порядком проведения ГИА-9, ГИА-11 | Зам. директора по УВР | | | | | Своевременное формирование РИС | |
| 5.3. | | | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году из числа: выпускников ОО текущего учебного года,  выпускников прошлых лет, лиц, не прошедших ГИА в 2023 году, лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов. | до 01.12.2023 | Зам. директора по УВР  Классные руководители 9, 11 классов | | | | | Информация о количестве участников ГИА | |
| 5.4. | | | Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки. | декабрь 2023, февраль, май 2020 | Зам. директора по УВР | | | | | Проведение итогового сочинения | |
| 5.5. | | | Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе | Февраль, март, май 2024 | Зам. директора по УВР | | | | | Проведение итогового собеседования | |
| 5.6. | | | Подготовка документов и информации об участниках ГИА с ОВЗ | Февраль-март 2024 | Зам. директора по УВР | | | | | Соблюдение равных условий для участников ГИА | |
| 5.7. | | | Проведение:  - диагностических работ для оценки качества преподавания по учебным предметам;  -анкетирование родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА;  -пробного тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ по всем учебным предметам с последующим анализом,  - анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА и итоговому сочинению (изложению). | Весь период | Зам. директора по УВР | | | | | Аналитические справки | |
| 5.8. | | | Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА11, их аккредитация:  -информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА;  -сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя, их представление в Управление образования администрации Баганского района;  -посещение обучающихся семинаров для общественных наблюдателей;  -организация консультационной поддержки для общественных наблюдателей. | Январь-май 2024.  В течение периода подготовки и проведения ГИА | Зам. директора по УВР | | | | | Список общественных наблюдателей от МБОУ Ивановской СОШ Баганского района | |
| 5.9. | | | Проведение организационных мероприятий:  -разработка плана подготовки к государственной итоговой аттестации,  -проведение педсовета по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации,  -проведение внутришкольного контроля по подготовке к государственной итоговой аттестации,  -подготовка документов школьного уровня по государственной итоговой аттестации,  -заседаний МО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА,  -обеспечение готовности учащихся выполнять задания различных уровней сложности,  -проведение с обучающимися классных часов, инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков ГИА, по подаче апелляций,  - ознакомление участников экзамена:  \* с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА,  \*с обеспечением информационной безопасности при использовании материалов и результатов ГИА,  \* с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,  -подготовка памяток для выпускника, участвующего в ГИА,    -организация приема заявлений и регистрация участников экзаменов по предметам в РБД,  -организация работы по корректировке сведений в РБД,  -организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации,  -информирование участников экзаменов: о сроках, месте подачи заявления на прохождение ГИА по учебным предметам, не включенным в списки обязательных предметов;  - о сроках проведения экзаменов,  -о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и/или сайте организации),  -ознакомление участников экзаменов с полученными ими результатами по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена | Август-сентябрь2023  Октябрь-апрель  Октябрь-март  Октябрь-март  В течение года  Сентябрь 2023 - март 2024 г  В течение года  В период проведения экзаменов  В соответствии с планом-графиком | Зам. директора по УВР | | | | |  | |
| 5.10. | | | Организация психологической помощи участникам экзамена:  -профилактические и просветительские беседы;  -занятия с элементами тренинга, деловые игры;  -консультирование участников образовательного процесса;  -наблюдение за обучающимися на уроках и во внеурочное время;  -первичная диагностика, проведение итоговой диагностики детей «группы риска»;  -оформление тематического стенда;  -выпуск буклетов, памяток, информационных листов;  -разработка рекомендаций в помощь учителю. | В течение года | Зам. директора по УВР | | | | | Информационные материалы, материалы диагностик | |
| **6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | | Оформление и функционирование информационных стендов «ГИА-9» и «ЕГЭ 2024» на 2 этаже школы и в учебных кабинетов | Сентябрь  В течение года | Зам. директора по УВР  Учителя-предметники | | | | | | Информационные стенды по подготовке к ГИА |
| 6.2. | | | Информационное наполнение сайта школы, своевременное размещение информации по ГИА -9 и ГИА-11. | В течение года | Зам. директора по УВР | | | | | |  |
| 6.3. | | | Посещение совещаний, проводимых управлением образования администрации Баганского района по вопросам ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР | | | | | |  |
| 6.4. | | | Проведение родительских собраний по вопросам ГИА, консультаций и встреч с выпускниками 9, 11 классов и их родителями (законными представителями). | В течение года | Зам.директора по УВР, кл.руководители | | | | | |  |
| 6.5. | | | Организация психологической помощи участникам экзамена:  - выявление Детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;  -индивидуальное или групповое консультирование учащихся;  - консультирование родителей;  - консультирование педагогов;  -проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к ЕГЭ»);  - проведение классных часов; организация в ОО «Уголка психолога». | Весь период | Зам. директора по УВР  Педагог-психолог | | | | | |  |
| **7. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | | | | | | |
| 7.1. | | | Рассмотрение вопросов подготовки к ГИА на совещаниях при директоре и совещаниях коллектива | В течение года | Зам. директора по УВР | | | | | | Информация по итогам мониторинга |
| 7.2 | | | Внутришкольный контроль за качеством преподавания (в том числе, классно-обобщающий контроль в 9, 11 классах). Контроль за работой со слабоуспевающими учащимися. | По плану ВСОКО | Зам. директора по УВР | | | | | | Справки по итогам контроля |
| 7.3 | | | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с их участниками. | В течение года | Зам. директора по УВР | | | | | |  |
| 7.4 | | | Контроль за проведением консультационных занятий по подготовке к ЕГЭ -2024, ОГЭ -2024 | В течение года | Зам. директора по УВР | | | | | |  |